

Data Type	Lagringsperiode	Notat
<i>Transaksjonelle dokumenter- kunder og leverandører</i>		
Kundedokumenter som kontaktinformasjon og serviceaktivitet	6 år	Fra terminering av kontrakt eller som spesifisert i kontrakt
Leverandørdokumenter som kontaktinformasjon og serviceaktivitet	6 år	Fra terminering av leverandørkontrakt
Betalingsregister- kunder og leverandører	7 år	Fra terminering av kontrakt
<i>Opplysninger- kunder, leverandører, potensielle ansatte og andre interesseparter</i>		
Generelle opplysninger som kommer inn gjennom kontaktskjema på vår hjemmeside	Opp til 3 år	Fra kontaktdato
Curriculum Vitaes fra interesserte kandidater	6 måneder	Fra mottakelse av CV
Markedsføringstips og prospekter	3 år	Fra tillatelse med mål om fornyelse hvert tredje år eller tidligere hvis det kreves
Spørreundersøkelse kunder	3 år	Fra dato undersøkelse gjennomføres
Kundeklager	Opp til 7 år	Fra dato klage mottas, og/eller lenger hvis klagen skal håndteres gjennom rettslig handling eller lignende

Generell korrespondanse, inkludert Selskapsgjennomgang (ikke finansielle dokumenter)	Opp til 3 år	Fra dato til siste korrespondanse
Besøkende til våre fasiliteter, nettsider eller de som er i kontakt med våre representanter via telefon, møter eller andre kontaktflater		
Informasjonskapsler (IP-adresse og søkerhistorikk)	Tillatelsen varighet	Informasjonskapsler blir kun spart på så lenge tillatelsen er gitt, som oppdateres årlig. Bemerk at vi oppbevarer arkiv over tillatelsenes varighet
Overvåkningsopptak	Opp til en måned	Med mindre det oppbevares for bevisformål
Lydopptak	Opp til 3 år	Avhenger av formålet med opptaket
Besøkendes detaljer i forbindelse med inngang til våre fasiliteter	Opp til 2 år	
Helse og miljødokumenter - ulykke eller sikkerhetslogg	40 år	Fra datoen for siste notat i dokumentet